Job Announcement: Semi-Full-Time Native English Teacher

Kobe Kaisei Girls' Junior & Senior High School

項目（Item）	日本語版（Japanese Version）	英語版（English Version）
1. 職種・人数 (Job Title & Vacancies)	**セミフルタイム英会話ネイティブ講師 1 名**	**Semi-Full-Time Native English Conversation Teacher: 1**
2. 学校紹介 (School Overview)	1 学年 150 人程度のカトリックの女子校。「真理と愛に生きる」の建学の精神のもと、個性を大切に育んでいます。生徒はよく勉強し、行事にも熱心に取り組でいます。	Catholic girls' junior/senior high school (approx. 150 students/grade). Based on "Aiming at Truth and Love," we nurture individuality. Students are highly motivated and studious.
3. 業務内容 (Responsibilities)	・中高生の英会話授業、授業計画、テスト作成、評価 ・全英会話の授業のコーディネーター ・ESS 部活動顧問 ・英検/入試の面接練習、英作文・自己推薦文指導 ・校外コンテスト指導・引率 ・留学サポート、英語教員サポート	・Teach conversation classes (Solo-teaching), design lesson plans, create and grade exams and evaluate student performance. ・Coordinate all English conversation classes. ・Serve as an advisor for the ESS Club. ・Provide guidance for interviews, essays, and recommendation letters. ・Coach and accompany students to contests and support study abroad programs.
4. 応募資格 (Requirements)	・英語ネイティブスピーカー ・学士号以上 ・中高での指導経験者歓迎 ・カトリック教育を理解し誠実に働ける方 **・日本国内で就労可能な有効なビザ及び在留資格（教育）をお持ちの方** ・こども性暴力防止法にもとづき、特定性犯罪事実該当者でないこと。	・Native speaker of English. ・Bachelor's degree or higher. ・Experience at junior/senior high schools is preferred. ・Understand Catholic educational philosophy. **・Must hold a valid visa and status of residence ("Instructor") permitting work in Japan.** ・Must have no record of specified sex offenses, in accordance with the Child Sexual Abuse Prevention Act (Japanese DBS Act).
5. 勤務条件・待遇 (Terms & Salary)	**・雇用形態:** セミフルタイム契約講師 **・雇用期間:** 2027 年 4 月 1 日~2028 年 3 月 31 日（更新あり） **・勤務日数:** 週 4 日（月〜金のうち学校が指定） **・授業時数:** 週 14〜16 時間 **・勤務時間:** 8:20〜17:05 **・給与:** 月給約 33 万円（年間 33 万円×12 か月＝**約 400 万円**（賞与なし。交通費は学院規定に従い支給）	**・Type:** Semi-full-time contract teacher **・Contract Period:** Apr. 1, 2027 - Mar. 31, 2028 (Renewable). **・Days:** 4 days/week (Mon–Fri, determined by school). **・Hours:** 14 to 16 teaching hours/week. **・Time:** 8:20 AM – 5:05 PM. ・Salary: Approx. 330,000 yen/month (Annual salary: **approx. 4,000,000 yen** [330,000 yen × 12 months]. No bonus. Transportation expenses paid according to school regulations).
6. 休日・休暇 (Holidays)	土曜日、日曜日、国民の祝日、学校指定休日（夏季・冬季等） **※学校行事（学院祭・オープンスクール等）の際は休日出勤あり**	Saturdays, Sundays, National Holidays, and school holidays. **※Attendance required on weekends/holidays for school events (festivals, open school, etc.).**
7. 締め切り・選考 (Deadline & Process)	**・締切: 2026 年 11 月 14 日（土）** **・書類:** 履歴書、志望理由書（英語 500〜1000 語） **・方法:** メール添付、または郵送 **・選考:** 1 次 書類選考 2 次 面接・模擬授業	**・Deadline: Saturday, November 14, 2026** **・Documents:** Resume/CV, Cover Letter (500–1000 words in Eng). **・How to Apply:** Via email or postal mail. **・Process:** 1st: Document screening / 2nd: Interview & Demo lesson.
8. 連絡先 (Contact)	神戸海星女子学院中学校・高等学校 〒657-0805　神戸市灘区青谷町 2-7-1 Tel: 078-801-5601　Fax: 078-801-5754 Email: fukiko@kobekaisei.ed.jp 教頭　井上ふき子	Kobe Kaisei Girls' Junior & Senior High School 2chome, 7-1, Aotani-cho, Nada-ku, Kobe, Hyogo Tel: 078-801-5601　Fax: 078-801-5754 Email: fukiko@kobekaisei.ed.jp Vice Principal　Fukiko Inoue